



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๐๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัว
นักเรียน นักศึกษา ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ได้กำหนดการมอบตัวการเป็นนักเรียน นักศึกษา ประเภทโควตา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ตึกอำนวยการ วิทยาลัย
เกษตรและเทคโนโลยีตาก

เพื่อให้การดำเนินการงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๓๗ จึงมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากร
ต่อไปนี้เป็นกรรมการดำเนินงานการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายณัฐพงศ์	สำแดง	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	กรรมการ
๑.๓	นายไพสาร์	พิมพ์ชาติ	กรรมการ
๑.๔	นางละมุล	รื่นราย	กรรมการ
๑.๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔	นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกในการรับมอบตัวนักเรียน
นักศึกษา

๒. คณะกรรมการฝ่ายมอบตัว

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๑ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สำนักงานการผลิตพืช (ปวช.)
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ สำนักงานพืชสวน (ปวส.)
นางสาวอมรรักษ์ ดิง

๒.๒ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สำนักงานการผลิตสัตว์ (ปวช.)
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สำนักงานการผลิตสัตว์ (ปวส.)
นางมัลลิกา ทองอ่ำ

๒.๓ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร
(ปวช.)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขางานอุตสาหกรรม
เกษตร (ปวส.)

นางสาวรัตติกาล สุวรรณปัญญา

๒.๓ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการธุรกิจ สาขางานเทคโนโลยี
การจัดการธุรกิจ (ปวส.)

นายวุฒินันท์ แสงอ้าย

มีหน้าที่ รับผิดชอบตัวนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. และจัดเก็บเอกสารประกอบการรับมอบ
ตัวตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๓.๑	นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายสมพงษ์	ศิริใจ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวพรเพ็ญ	พันสาย	กรรมการ
๓.๔	นายธนะเศ	ชาติวรรณ	กรรมการ
๓.๕	นายสมชาย	บัวเขียว	กรรมการ
๓.๖	นายวสันต์	ดวงจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ที่ตึกอำนวยการ จัดโต๊ะเก้าอี้ รับลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายแสงเสียงและบันทึกภาพ

๔.๑	นางละมุล	รื่นรวย	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวกชพร	พงษ์ไพบุลย์	กรรมการ
๔.๖	นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม แสง เสียง เครื่องไฟฟ้า และเก็บบันทึกภาพการรับมอบตัว

๕. คณะกรรมการรับเงิน

๕.๑	นางสาววาสนา	อ่อนลา	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสุรีย์ริสสา	สีดากุลฤทธิ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวนิศาชล	ตาลิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเงินค่าขึ้นทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๖. คณะกรรมการจัดเอกสารและเก็บหลักฐานต่างๆ

๖.๑	นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๖.๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ
๖.๓	นางสาวศิรินภา	ศิริใจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการรับมอบตัว และเก็บเอกสารหลังจากรับมอบตัว

๗. คณะกรรมการงานพัสดุ

๗.๑	นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวสุริยรีรสา	สีดากุลฤทธิ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวชติมา	สุนทรอินทร์	กรรมการ
๗.๔	ว่าที่ร้อยตรีจิตติวิมล	ตาเอื้อย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเรื่องเบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษา

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑	นายไพสาร์	พิมพ์ชาติ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวกชพร	พงษ์ไพโรบลย์	กรรมการ
๘.๓	นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๘.๔	นางสาวหฤทัย	ศิริระวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มการประเมินผล สรุปและรวบรวมประเมินผลการดำเนินงาน

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



(นายณัฐพงษ์ สำแดง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก